

PROCESO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PLAN DE COMUNICACIONES 2026

PROPOSITO GENERAL: Divulgar información de interés para las partes interesadas de la E.S.E Hospital Francisco Eladio Barrera durante el año 2026, a través de los diferentes medios de comunicación disponibles, a nivel organizacional y municipal, fomentando la interacción entre la comunidad y la institución.

PROPÓSITOS ESPECÍFICOS:

Divulgar información a nivel organizacional.

Divulgar información a nivel informativo (hacia la comunidad).

Optimizar los diferentes medios de comunicación existentes a nivel de la organización y el Municipio.

PRINCIPALES MEDIOS:

Emisora Local

Facebook - instagram- grupos de WhatsApp

Asociación parabólica.

Página web de la ESE

Carteleras de la ESE.

Reuniones de personal de la ESE, Equipos Básicos de Salud, Equipo del Plan de intervenciones colectivas PIC

Espacios de participación comunitaria (Audiencias pública de rendición de cuentas, Comité de ética, Asociación de usuarios, Concejo Municipal, otros)

Grupos de interés (jóvenes palante, adultos mayores)

CONTENIDO DEL PLAN DE COMUNICACIONES:

Calificación:

0 no cumple, 1 parcial, 2 cumple

ASPECTOS A COMUNICAR	QUIÉN COMUNICA	A QUIÉN SE COMUNICA	CÓMO/ CUÁNDO COMUNICA	ESTRATEGIAS Y MEDIOS	REGISTRO	EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Plataforma estratégica	Gerente	Funcionarios de la ESE y grupos de interés	Como parte inicial de informes de gestión. En la inducción y reinducción. Publicación permanente en la página web, en las instalaciones de la ESE.	Audiencia pública de rendición de cuentas. Manual del Usuario, Carteleras Informativas.	Actas, Registro de Asistencia, Fotos	2	
Plan de desarrollo y Plan de acción	Gerente	Funcionarios de la ESE y grupos de interés	Se incluye en la inducción y reinducción. En acciones de rendición de cuentas. Publicación permanente en la página web.	Reuniones, Inducción y Reinducción, Carteleras Informativas	Actas, Registro de Asistencia, Fotos	2	
Código de integridad	Subdirector administrativo	Funcionarios de la ESE	Se incluye en el contenido de la inducción y reinducción. Se realiza publicación permanente en las instalaciones de la ESE. Se comparte contenido a través de grupo de WhatsApp	Reuniones, Carteleras Informativas,	Actas, Registro de Asistencia, Fotos.	2	
Modelo de operación por procesos	Líder de calidad	Funcionarios de la ESE y grupos de interés	Se incluye en el contenido de la inducción y reinducción. Se mantiene publicación permanente en la página web de la ESE y en cartelera.	Medios Audiovisuales, Capacitaciones, Carteleras Red social WhatsApp	Actas, Registro de Asistencia, Fotos	2	

Resultados de la gestión	Gerente	Organismos de control, Funcionarios de la ESE y grupos de interés	<p>Se reporta información según normatividad a los organismos vigilancia y control.</p> <p>Se realiza difusión periodica en sitio web y redes sociales (por lo menos el informe de gestión anual).</p> <p>Se presenta en audiencias públicas de rendición de cuentas.</p> <p>Se presenta en reuniones de personal y/o comités.</p>	<p>Facebook</p> <p>Otros Medios Audiovisuales,</p> <p>Reuniones,</p> <p>Folleto,</p> <p>Carteleras,</p>	<p>Soportes de envío de informes a Minsalud y Supersalud.</p> <p>Informes de gestión.</p> <p>Actas de audiencia pública</p>	2	
Estados Financieros	Subdirector Administrativo	Organismos de control, Funcionarios de la ESE y grupos de interés	<p>Se incluyen en la Audiencia pública de rendición de Cuentas de la vigencia.</p> <p>Se hace publicación en la página web y en las instalaciones de la ESE.</p> <p>Se reporta según normatividad a los organismos de control.</p>	<p>Medios Audiovisuales,</p> <p>Capacitaciones,</p> <p>Carteleras</p> <p>Página web</p> <p>Reuniones de personal</p>	<p>Actas, Registro de Asistencia, Fotos</p>	2	
Contratación	Subdirector Administrativo	Organismos de control, Funcionarios de la ESE y grupos de interés	<p>Publicación permanente en el sistema electrónico de contratación pública SECOP y en SIA Observa (Contraloría General de Antioquia), según plazos de norma.</p> <p>Se dispone acceso a la contratación desde el sitio web</p>	<p>Página web,</p> <p>Plataformas SIA Observa y SECOP</p>	<p>Registro en plataformas</p>	2	
Jornadas de vacunación	Enfermera coordinadora de pyp	Comunidad en general	<p>Publicación de jornadas nacionales de vacunación para dar cumplimiento a metas y esquemas de vacunación PAI en los meses de enero, abril, julio, octubre. Jornadas departamentales de vacunación febrero, marzo, mayo, junio, agosto, septiembre, noviembre, diciembre para completar esquemas de vacunación. Difusión de salidas extramurales al área rural y urbana; como también vacunaciones nocturnas.</p>	<p>Redes sociales, carteleras, reuniones, juntas de acción comunal, grupos de interés, instituciones educativas, emisora y canal</p>	<p>Fotos, certificados de la emisora y el canal</p>	2	
Derechos y Deberes de los Usuarios	Líder del SIAU Líder de calidad	Usuarios y funcionarios	<p>Publicación continua en las instalaciones de la ESE, en el sitio web de la ESE</p> <p>Piezas gráficas en redes sociales (facebook y whatsap).</p>	<p>Carteleras,</p> <p>Volantes,</p> <p>Reuniones comunitarias,</p> <p>Medios Audiovisuales</p> <p>Sitio wed de la ESE</p>	<p>Actas y registros</p>	2	
Resultados de medición de la satisfacción y la gestión de expresiones de usuarios	Líder del SIAU	Funcionarios y grupos de interés	<p>Se incluye en los informes de gestión y se hace publicación periódica en la página web de la ESE.</p>	<p>Encuestas,</p> <p>Audiencias públicas</p> <p>Sitio web</p>	<p>Actas de la reunión, Encuestas</p>	2	
Portafolio de Servicios de la ESE	Funcionarios de la ESE y usuarios	Ciudadanía y grupos de interés	<p>Publicación permanente en la página web y eventuales a través de redes sociales.</p>	<p>Cartelera,</p> <p>Sitio wed de la ESE.</p>	<p>Portafolio de Servicios</p>	2	
Información sobre los programas, el autocuidado y uso de los servicios.	Gerente Integrantes equipo de salud	Ciudadanía y grupos de interés	<p>Difusión de información en espacios propios de los programas de protección específica y detección temprana, en programa radial, en programas de Televisión y redes sociales.</p> <p>Publicación de información en carteleras.</p>	<p>Radio</p> <p>Televisión</p> <p>Carteleras</p> <p>Facebook y whatsap</p>	<p>Actas, Formato Registrados</p>	2	



ANDRÉS ALFONSO VILLA CASTRO
Gerente

GLORIA ELENA GIL PEMBERTHY
Subgerente Administrativa y financiera en comisión



100%