

PLAN DE DESARROLLO 2024-2028

PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2025

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: TALENTO HUMANO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar el desempeño e integridad de los colaboradores mediante la gestión de la formación, la capacitación, el bienestar y la seguridad y salud en el trabajo, procurando el mejoramiento de los procesos institucionales.

PROGRAMA	INDICADORES DE EFICACIA	META 2025	PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINAL	PRESUPUESTO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Proporción de cumplimiento del plan estratégico de talento humano.	≥70%	1. Mejoramiento de la formación, la capacitación y el bienestar.	Formular, ejecutar y evaluar el Plan estratégicos de talento humano.	Subgerencia Administrativa	1/01/2025	31/12/2025	94.500.000
				Formular, ejecutar y evaluar el Plan de previsión de recurso humano.	Subgerencia Administrativa	1/01/2025	31/12/2025	
				Formular, ejecutar y evaluar el Plan de vacantes.	Subgerencia Administrativa	1/01/2025	31/12/2025	
	Proporción de cumplimiento en la inducción a personal nuevo.	≥80%		Realizar inducción a funcionarios que ingresan.	Subgerencia Administrativa	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar reintroducción a todos los funcionarios.	Subgerencia Administrativa	1/01/2025	31/12/2025	
	Proporción de cumplimiento del plan de capacitaciones.	≥80%		Formular el Plan de capacitaciones 2025	Subgerencia Administrativa	1/01/2025	31/01/2025	
				Ejecutar el Plan de capacitaciones 2025	Subgerencia Administrativa	1/01/2025	31/12/2025	
				Evaluar el Plan de capacitaciones 2025	Subgerencia Administrativa	1/12/2025	31/12/2025	
	Número de convenios docencia servicios suscritos	≥ 1		Suscribir y ejecutar convenios con instituciones educativas para formación docencia servicio.	Subgerencia Administrativa	1/01/2025	31/12/2025	
				Gestionar capacitaciones u otros beneficios con las intuiciones educativas con las que se tiene convenio de formación docencia servicio.	Subgerencia Administrativa	1/01/2025	31/12/2025	
	Proporción de cumplimiento del plan de bienestar e incentivos	≥80%		Formular el Plan de bienestar social laboral 2025	Subgerencia Administrativa	1/01/2025	31/01/2025	
				Ejecutar el Plan de bienestar social laboral 2025	Subgerencia Administrativa	1/01/2025	31/12/2025	
				Evaluar el Plan de bienestar social laboral 2025	Subgerencia Administrativa	1/12/2025	31/12/2025	
	Proporción de cumplimiento del plan anual de seguridad y salud en el trabajo.	≥80%	1. Seguridad y salud en el trabajo	Formular el Plan anual de seguridad y salud en el trabajo 2025	Líder seguridad y salud en el trabajo	1/01/2025	31/01/2025	126.000.000
				Ejecutar el Plan anual de seguridad y salud en el trabajo 2025	Líder seguridad y salud en el trabajo	1/01/2025	31/12/2025	
				Evaluar el Plan anual de seguridad y salud en el trabajo 2025	Líder seguridad y salud en el trabajo	1/12/2025	31/12/2025	
				Realizar reportes de seguridad y salud en el trabajo 2025	Líder seguridad y salud en el trabajo	1/01/2025	31/12/2025	

LÍNEA ESTRATÉGICA 2: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Disponer de infraestructura y tecnología adecuada para la prestación de servicios de salud, mediante la cofinanciación externa y la gestión interna, para contribuir a la seguridad y eficiencia en los procesos.

PROGRAMA	INDICADORES DE EFICACIA	META 2025	PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINAL	PRESUPUESTO
	Número de proyectos gestionados para infraestructura	1		Formular y presentar proyecto para mejoramiento y adecuación de la de infraestructura de la ESE y Centro de salud Bellavista	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	
				Presentar proyecto para para mejoramiento y adecuación de la de infraestructura de la ESE y Centro de salud Bellavista	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar las gestiones necesarias para la aprobación del proyecto para mejoramiento y adecuación de la de infraestructura de la ESE y Centro de salud Bellavista (741.716.563)	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	

DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA			1. Desarrollo de la infraestructura y dotación	Ejecutar el proyecto para mejoramiento y adecuación de la de infraestructura de la ESE y Centro de salud Bellavista, en caso de ser aprobado.	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	1.960.000.000
	Número de proyectos gestionados para dotación de equipos biomédicos	1		Ejecutar el proyecto para dotación de equipos biomédicos según condiciones de la Gobernación de Antioquia (490.000.000)	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	
				Liquidar el proyecto para dotación de equipos biomédicos según condiciones de la Gobernación de Antioquia.	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	
	Número de proyectos gestionados para adquisición de ambulancia	1		Formular proyecto para adquisición de ambulancia.	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	
				Presentar proyecto para adquisición de ambulancia a la Gobernación de Antioquia.	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar las gestiones necesarias para la para adquisición de ambulancia (383.073.731).	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	
				Cotizar y adquirir los equipos, muebles y enseres que se requieran de acuerdo con los recursos disponibles)	Gerente y Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar adecuaciones de infraestructura que se requieran de acuerdo con los recursos disponibles.	Gerente y Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	
	Número de proyectos presentados para tecnología	1	1.2: Fortalecimiento de la tecnología	Formular proyecto para actualización del software.	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	157.500.000
				Presentar proyecto para para actualización del software ante la Gobernación de Antioquia.	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar las gestiones necesarias para la aprobación del proyecto para actualización del software.	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	
				Formular un Plan de tecnologías de la información y la comunicación	Gerente y líder de sistemas	1/01/2025	31/12/2025	
				Ejecutar Plan de tecnologías de la información y la comunicación PETI	Gerente y líder de sistemas	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar seguimiento a la ejecución del PETI	Gerente y líder de sistemas	1/01/2025	31/12/2025	
				Formular un Plan de seguridad y privacidad de la información.	Gerente y líder de sistemas	1/01/2025	31/12/2025	
				Ejecutar el Plan de seguridad y privacidad de la información.	Gerente y líder de sistemas	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar seguimiento a la ejecución del Plan de seguridad y privacidad de la información.	Gerente y líder de sistemas	1/01/2025	31/12/2025	
				Formular un Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información,	Gerente y líder de sistemas	1/01/2025	31/12/2025	
				Ejecutar el Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	Gerente y líder de sistemas	1/01/2025	31/12/2025	
				Evaluar el Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	Gerente y líder de sistemas	1/01/2025	31/12/2025	
				Formular y presentar proyecto para vehículo de atención extramural.	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar la renovación de equipos biomédicos según necesidades y recursos.	Gerente y Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar la renovación de equipos de comunicaciones según necesidades y recursos.	Gerente y Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	
				Cotizar y adquirir otros elementos de tecnología que se requieran de acuerdo con los recursos disponibles.	Gerente y Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	
	Proporción de cumplimiento del Plan de calibración de equipos	≥ 80%	1. Fortalecimiento del mantenimiento hospitalario	Formular el Plan de mantenimiento hospitalario 2025	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/01/2025	300.923.282
				Ejecutar el Plan de mantenimiento hospitalario 2025	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	
	Proporción de cumplimiento del Plan de mantenimiento de equipos biomédicos	≥ 80%		Evaluar el Plan de mantenimiento hospitalario 2025	Subgerente administrativo	1/03/2025	31/12/2025	
				Suscribir los contratos necesarios para ejecución del Plan de mantenimiento.	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	
	Proporción de cumplimiento del Plan de mantenimiento de equipos de comunicaciones.	≥ 80%		Realizar supervisión a los contratos necesarios para ejecución del Plan de mantenimiento.	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar reportes de ejecución del plan de mantenimiento.	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	

LÍNEA ESTRATÉGICA 3: SISTEMA DE GESTIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Mejorar la capacidad institucional para generar valor, mediante el desarrollo de un sistema integrado de gestión, procurando el cumplimiento de los requisitos establecidos.

PROGRAMA	INDICADORES DE EFICACIA	META 2025	PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINAL	PRESUPUESTO
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Cumplimiento en el reporte de la evaluación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG (Furag).	2	1. Implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG	Elaborar Plan trabajo para cada una de las políticas de MIPG.	Asesor control interno y Gerente	1/01/2025	31/01/2025	58.800.000
				Ejecutar el Plan trabajo para cada una de las políticas de MIPG.	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar seguimiento al Plan trabajo para cada una de las políticas de MIPG.	Líderes de políticas MIPG	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar el reporte de avances en la gestión FURAG	Asesor control interno y Gerente	1/01/2025	31/05/2025	
				Formular y ejecutar un Plan de comunicaciones - plan de medios	Gerente	1/01/2025	31/03/2025	
				Formular y ejecutar un Plan institucional de archivos	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar seguimiento a los diferentes planes para fortalecer MIPG	Asesor control interno	1/01/2025	31/12/2025	
	Proporción de cumplimiento de Plan de participación social en salud.	≥70%	2. Mejoramiento del sistema de información y atención al usuario	Formular el Plan de participación social en salud.	Líder del SIAU	1/01/2025	31/03/2025	12.600.000
				Ejecutar el Plan de participación social en salud.	Líder del SIAU	1/01/2025	31/12/2025	
				Evaluar el Plan de participación social en salud.	Líder del SIAU	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar los reportes del Plan de participación social en salud.	Líder del SIAU	1/01/2025	31/12/2025	
				Gestionar expresiones de los usuarios en los plazos de norma.	Líder del SIAU	1/01/2025	31/12/2025	
				Medir la satisfacción de los usuarios.	Líder del SIAU	1/01/2025	31/12/2025	
				Divulgar información de interés para los ciudadanos.	Líder del SIAU	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar los reportes de información de atención al usuario.	Líder del SIAU	1/01/2025	31/12/2025	
		Plan anticorrupción y de atención al ciudadano formulado y ejecutado (Programa de transparencia y ética pública)	1	Formular y ejecutar el Programa de transparencia y ética pública.	Gerente y Asesor control interno	1/01/2025	31/12/2025	
				Ejecutar el Plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Líderes de procesos	1/01/2025	31/12/2025	
	Evaluar el Plan anticorrupción y de atención al ciudadano.			Asesor control interno	1/01/2025	31/12/2025		
	Proporción de cumplimiento del plan operativo anual de humanización.	≥ 80%	3. Humanización de la atención en salud	Formular un plan de trabajo para la política de humanización.	Gerente y comité de G y D	1/01/2025	31/03/2025	16.800.000
				Ejecutar el plan de trabajo para la política de humanización.	Equipo designado	1/01/2025	31/12/2025	
				Evaluar el plan de trabajo para la política de humanización.	Equipo designado	1/01/2025	31/12/2025	
				Medir indicadores de impacto de la política de humanización.	Equipo designado	1/01/2025	31/12/2025	
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Proporción de ejecución del plan de mejora con enfoque de acreditación.	≥ 90%	4. Desarrollo de la auditoría para mejoramiento de la calidad	Ejecutar actividades previas según la metodología del programa de auditoría para mejoramiento de la calidad PAMEC	Líder calidad y líderes de procesos	1/01/2025	31/02/2025	81.900.000
				Ejecutar la ruta critica del PAMEC vigencia 2025	Líder calidad y líderes de procesos	1/02/2025	31/12/2025	
				Realizar seguimiento y evaluación al Plan de acción del PAMEC	Líder calidad y líderes de procesos	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar reporte del PAMEC.	Líder calidad y líderes de procesos	1/01/2025	31/12/2025	
	Proporción de eventos adversos gestionados.	≥ 90%	5. Fortalecimiento de la seguridad del paciente	Realizar diagnóstico de los lineamientos de seguridad del paciente	Líder de seguridad del paciente	1/01/2025	31/03/2025	13.125.000
				Formular plan de trabajo para fortalecer la seguridad del paciente	Líder de seguridad del paciente	1/01/2025	31/03/2025	
				Realizar acciones para fomentar el reporte de incidentes y eventos	Líder de seguridad del paciente	1/01/2025	31/12/2025	
				Analizar los eventos y gestionar planes de mejora según las causas	Comité de seguridad del paciente	1/01/2025	31/12/2025	
				Medir y analizar indicadores de seguridad del paciente	Comité de seguridad del paciente	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar seguimiento y evaluación a los planes de mejora relacionados con seguridad del paciente	Comité de seguridad del paciente	1/01/2025	31/12/2025	
	Proporción de servicios inscritos en el REPS con autoevaluación en	100%	6. Fortalecimiento del cumplimiento de habilitación	Realizar renovación de habilitación en el plazo de norma.	Líder calidad	1/01/2025	31/12/2025	26.250.000
				Revisar autoevaluación de habilitación para los servicios inscritos en el REPS.	Líder calidad y líderes de procesos	1/01/2025	31/12/2025	
				Formular plan de cumplimiento para requisitos de habilitación.	Líder calidad y líderes de procesos	1/01/2025	31/12/2025	

	la vigencia.			Verificar competencias obligatorias del talento humano.	Líder calidad	1/01/2025	31/12/2025	
				Organizar información documental por procesos que permita el acceso a todos los colaboradores.	Líder calidad y líderes de procesos	1/01/2025	31/12/2025	
	Proporción de ejecución del Plan de trabajo del PGIRASA.	≥70%	7. Mejoramiento de la gestión ambiental	Mantener operativo el Grupo administrativo de gestión ambiental.	Líder PGIRASA	1/01/2025	31/12/2025	7.875.000
				Ejecutar el Plan trabajo para el PGIRASA	Líder PGIRASA	1/06/2025	31/12/2025	
				Gestionar estudio de vertimientos de aguas residuales	Líder PGIRASA	1/01/2025	31/03/2025	
				Evaluar el Plan trabajo para el PGIRASA.	Líder PGIRASA	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar reportes a las autoridades sobre la gestión de residuos	Líder PGIRASA	1/03/2025	31/12/2025	

LÍNEA ESTRATÉGICA 4: GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: Mejorar la satisfacción de necesidades de los usuarios, a través de un modelo de prestación de servicios basado en la calidad y humanización, contribuyendo al bienestar de la comunidad.

PROGRAMA	INDICADORES DE EFICACIA	META 2025	PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINAL	PRESUPUESTO
GESTIÓN DE CONVENIOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	Gestión de convenio para convenio el PIC/ APS	≥ 1	1. Plan de intervenciones colectivas PIC y otros convenios	Gestionar la suscripción de convenios para prestación de servicios (Plan de intervenciones colectivas, atención primaria en salud u otras actividades de salud pública u otros servicios).	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	402.234.242
				Formular plan operativo para la ejecución de los convenios suscritos.	Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	
				Ejecutar plan operativo para la ejecución de los convenios.	Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar seguimiento y evaluar plan operativo para la ejecución de los convenios.	Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	
	Gestión de convenio para EBS	≥ 1	2. Equipos básicos en salud EBS	Gestionar la suscripción de convenio para la conformación y operación de equipos básicos en salud EBS.	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	1.105.512.975
				Realizar la contratación del personal para los EBS según lineamientos	Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	
				Programar y ejecutar las acciones del convenio EBS	Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar seguimiento a la ejecución de las acciones y contratos de EBS	Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar los reportes requeridos de EBS	Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	
	Gestión de convenio interinstitucional para integrar red de prestación de servicios	≥ 1	3. Convenio con hospitales de la zona para intercambio de atención en veredas específicas	Suscribir convenios para la para intercambio de atención en veredas específicas.	Gerente y Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	3.150.000
				Cruzar la cartera por la atención de las veredas correspondientes.	Gerente y Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	
				Revisar la información correspondiente a las atenciones bajo en convenio.	Gerente y Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	
RUTAS INTEGRALES DE	Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación.	≥ 60%	1: Ruta de atención Materno perinatal	Implementar el curso de preparación para la maternidad y paternidad.	Enfermero de PYM	1/12/2025	31/12/2025	68.250.000
				Captación inmediata de las maternas a partir de prueba positiva de embarazo.	Enfermero de PYM Bacterióloga	1/01/2025	31/12/2025	
				Diligenciar continuamente la base de datos para las gestantes y retroalimentar a las EAPB.	Enfermero de PYM	1/01/2025	31/12/2025	
	Evaluación de aplicación de guía de manejo de Control prenatal	≥ 90%		Realizar de manera trimestral auditorias de Historias clínicas según la guía de manejo del programa de Control prenatal.	Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	
				Gestionar capacitación en manejo de emergencias obstétricas.				
				Capacitación en guía de manejo de control prenatal, basada en la Resolución 3280/2018 o norma vigente.	Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	
	Evaluación de aplicación de guía de manejo de crecimiento y desarrollo (Primera infancia e infancia)	≥ 80%		Capacitación en la guía de manejo de infancia de la Resolución de 3280/2018 o norma vigente.	Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar de manera trimestral auditorias de Historias clínicas según la guía de manejo del programa de primera infancia e infancia.	Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	
	Porcentaje de notificación y reporte de seguimiento a niños de cero (0) a 59	≥ 90%		Garantizar administración y disponibilidad de micronutrientes (Acido fólico y hierro cuando aplique) y de fórmula terapéutica lista para el consumo.	Coordinadora médica- Enfermero de PYM- Regente de farmacia.	1/01/2025	31/12/2025	
				Ampliar programación de citas continuas para realización de seguimiento a casos de desnutrición (7-15-30 días).	Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	

INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD - RIAS	meses con desnutrición.		2: Ruta de atención Promoción y mantenimiento de la salud	Realizar el reporte de casos de desnutrición de niños de cero (0) a 59 meses.	Coordinadora médica- Enfermero de PYM- Regente de farmacia.	1/01/2025	31/12/2025	152.250.000
	Porcentaje de usuarios con control de placa menor 20% en edades de 1 a 17 años	≥ 70%		Garantizar atención a estos pacientes cada 6 meses con demanda inducida por llamada telefónica.	Odontóloga- Higienista Oral	1/01/2025	31/12/2025	
				Entregar recomendaciones en higiene oral de manera verbal y escrita de manera física.	Odontóloga- Higienista Oral	1/01/2025	31/12/2025	
	Evaluación de aplicación de guía de manejo específica: Guía de atención de enfermedad hipertensiva	≥ 80%		Realizar de manera trimestral auditorias de Historias clínicas según la guía de atención de enfermedad hipertensiva.	Coordinadora médica	1/11/2025	31/12/2025	
				Gestionar plan de mejoramiento según resultados de las auditorias de Historias clínicas a la guía de atención de enfermedad hipertensiva.	Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	
	Cobertura de asesoría en anticoncepción de primera vez	≥ 80%		Desarrollar estrategias de comunicación y difusión sobre métodos anticonceptivos utilizando los medios tradicionales, así como redes sociales.	Enfermero Jefe de PYM	1/01/2025	31/12/2025	
				Ampliar la oferta de servicios de planificación familiar para la atención programada y campañas para territorios de difícil acceso con población vulnerable, adaptándolas a las particularidades del municipio.	Enfermero Jefe de PYM	1/01/2025	31/12/2025	
Tener disponibilidad continua de agendas para captación inmediata de pacientes que se incluya en población objeto para ingreso a planificación familiar.			Enfermero Jefe de PYM	1/01/2025	31/12/2025			
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD	Proporción de reingreso de pacientes al servicio de urgencias en menos de 72 horas	≤ 3%	1. Fortalecimiento del servicio de urgencias	Realizar continuamente proceso de auditoria para identificación de las primeras causas de reingresos y obtención de planes de mejora para mitigar las mismas.	Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	142.800.000
				Mejorar la disponibilidad de agenda médica para el acceso a consultas externa.	Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	
	Oportunidad en la atención de urgencias triage 2 (minutos)	≤ 30 minutos		Mantener el recurso humano suficiente para la demanda del servicio urgencias.	Enfermera	1/01/2025	31/12/2025	
				Disponer recurso humano idóneo para realizar triage de forma permanente.	Gerente y Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	
	Tasa de reingreso de pacientes hospitalizados en menos de 15 días.	< 3%	2. Fortalecimiento del servicio de hospitalización	Mejorar la dotación de las habitaciones con camas nuevas, muebles y enseres.	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	36.750.000
				Disponer carro de para para el área de hospitalización.	Gerente - Enfermera	1/01/2025	31/12/2025	
				Implementar guía de práctica clínica para la principal causa de atención en hospitalización.	Coordinadora médica	1/01/2025	31/12/2025	
				Diseñar y entregar por escrito las recomendaciones al momento del egreso hospitalario basados en las 10 primeras causas de urgencias y hospitalización.	Auxiliar de enfermería- Enfermera	1/01/2025	31/12/2025	
	Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de consulta médica general de primera vez.	≤ 3 días	3. Fortalecimiento de los servicios de consulta externa	Mantener agendamiento de citas de manera virtual.	Líder del SIAU	1/01/2025	31/12/2025	131.250.000
				Continuar con la comunicación por medio del chat (whatsapp) institucional para pedir citas por parte de usuarios de zona veredal.	Líder del SIAU	1/01/2025	31/12/2025	
				Implementar medición de indicador de inasistencia a cita en consulta externa.	Líder del SIAU	1/01/2025	31/12/2025	
	Tiempo promedio de espera para la asignación de cita odontológica general de primera vez.	≤ 3 días		Continuar con la comunicación por medio del chat (whatsapp) institucional.	Líder del SIAU	1/01/2025	31/12/2025	
				Mantener la demanda inducida para atención odontológica mediante llamada a los pacientes.	Líder del SIAU	1/01/2025	31/12/2025	
	Proporción de ejecución de brigadas	≥ 80%		Establecer un cronograma y plan de acción de brigadas con responsables y recursos.	Subgerente administrativo- Enfermería P Y M	1/01/2025	31/12/2025	
				Coordinar el acceso e intervención a los lugares donde se llevarán a cabo las brigadas.	Subgerente administrativo- Enfermería P Y M	1/01/2025	31/12/2025	
				Garantizar por cuadro de turnos y horarios laborales la asistencia del personal de salud necesario.	Subgerente administrativo- Enfermería P Y M	1/01/2025	31/12/2025	
PROGRAMA	INDICADORES DE EFICACIA	META 2025	PROYECTO	ACTIVIDAD		FECHA DE INICIO	FECHA DE FINAL	PRESUPUESTO
	Proporción de satisfacción de la demanda en farmacia	≥ 98%		Realizar seguimiento continuo al indicador de demanda insatisfecha en el servicio farmacéutico.	Regente de Farmacia	1/01/2025	31/12/2025	
				Favorecer un servicio rápido, contando con suficiente personal para la atención.	Regente de Farmacia	1/01/2025	31/12/2025	

	de la demanda en farmacia		4. Fortalecimiento de los servicios de apoyo terapéutico	Contar con un control continuo de inventario para conocer el registro detallado de existencias y el flujo constante de medicamentos	Regente de Farmacia	1/01/2025	31/12/2025	47.250.000
	Proporción de cumplimiento en los reportes de eventos de farmacovigilancia y tecnovigilancia al INVIMA	≥ 90%		Contar con un programa de capacitación continua en farmacovigilancia, tecnovigilancia y reactivovigilancia.	Regente de Farmacia	1/01/2025	31/12/2025	
				Proporcionar retroalimentación a los notificadores en forma de boletines de reacciones adversas u hojas informativas.	Regente de Farmacia	1/01/2025	31/12/2025	
				Recopilar la información completa y necesaria para el análisis de los eventos adversos reportados.	Regente de Farmacia	1/01/2025	31/12/2025	
	Tiempo promedio de entrega de resultados críticos para urgencias.	≤ 90 minutos	5. Fortalecimiento de los servicios de apoyo diagnóstico	Ingresar inmediatamente los resultados críticos en el formato institucional y del laboratorio.	Bacterióloga	1/01/2025	31/12/2025	118.650.000
				Reportar el resultado de los exámenes en la historia clínica del paciente oportunamente.	Bacterióloga	1/01/2025	31/12/2025	
				Informar al médico tratante inmediatamente sobre el resultado crítico para la orientación terapéutica del paciente.	Bacterióloga	1/01/2025	31/12/2025	
				Contar con infraestructura adecuada para el procesamiento rápido de pruebas y para el transporte de las muestras que son procesadas en otro nivel de atención.	Bacterióloga	1/01/2025	31/12/2025	
	Número de servicios nuevos ofertados.	≥ 2	6. Ampliación del portafolio de servicios.	Habilitar nuevos servicios de mayor complejidad (Medicina interna- Ginecología- Pediatría) en modalidad brigadas.	Gerente y líder de calidad	1/01/2025	31/12/2025	252.000.000
				Presentar a demás clientes la prestación de exámenes de laboratorio de segundo nivel para ser ofertados.	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	
				Dar a conocer nuestros servicios de ecografías a nivel particular ofertado por la institución en modalidad brigada.	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	

LÍNEA ESTRATÉGICA 5: GESTIÓN FINANCIERA

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: Alcanzar rentabilidad financiera a través de la maximización de los ingresos y el control de los costos y gastos, para lograr sostenibilidad empresarial.

PROGRAMA	INDICADORES DE EFICACIA	META 2025	PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINAL	PRESUPUESTO
MAXIMIZACIÓN DE INGRESOS	Proporción de ejecución de ingresos totales reconocidos	≥ 80%	1. Gestión de facturación, glosas.	Gestionar la contratación y venta de nuevos servicios con las entidades responsables del pago.	Gerente	1/01/2025	31/12/2025	73.500.000
				Capacitar al personal sobre los contratos y condiciones vigentes.	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	
				Capacitar al personal responsable de la facturación de servicios.	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	
	Proporción de glosas definitivas	≤ 2%		Realizar seguimiento permanente a la facturación de servicios en los diferentes puntos de atención.	Líder de facturación	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar auditoría previa a la facturación.	Líder de facturación	1/01/2025	31/12/2025	
				Gestionar oportunamente todas las glosas y devoluciones a la facturación.	Líder de facturación	1/01/2025	31/12/2025	
				Analizar e intervenir las principales causas de las glosas y devoluciones.	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	
	Proporción de recaudo de ingresos reconocidos	≥ 70%	2. Gestión del recaudo	Mantener actualizada la información de cartera de la entidad.	Líder de cartera	1/01/2025	31/12/2025	26.250.000
				Circularizar la cartera de forma trimestral con las entidades deudoras.	Líder de cartera	1/01/2025	31/12/2025	
				Participar en las mesas de conciliación promovidas por la Supersalud.	Líder de cartera	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar conciliación y acuerdo de pago con las entidades deudoras.	Líder de cartera	1/01/2025	31/12/2025	
				Validar el recaudo efectivo y oportunos con las entidades deudoras.	Líder de cartera	1/01/2025	31/12/2025	
PROGRAMA	INDICADORES DE EFICACIA	META 2025	PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINAL	PRESUPUESTO
	Proporción de medicamentos y material médico-quirúrgico adquiridos mediante los siguientes mecanismos: 1. compras conjuntas. 2. Compras a través de cooperativas de Empresas	≥ 70%		Formular y reportar un Plan anual de adquisiciones.	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/01/2025	
			Ejecutar el Plan anual de adquisiciones.	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025		
			Evaluar el Plan anual de adquisiciones.	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025		

CONTROL DE COSTOS Y GASTOS	Sociales del Estado. 3. Compras a través de mecanismos electrónicos.		1. Saneamiento de las finanzas.	Realizar la compra de medicamentos y material médico quirúrgico en la mayoría a través de la cooperativa de hospitales de Antioquia.	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	589.926.015
	Número de alianzas suscritas con proveedores	≥ 2		Gestionar alianzas con proveedores para lograr descuentos por pronto pago u otros beneficios.	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	
	Plan de mejoramiento institucional PMI	1		Realizar la contratación de la entidad bajo condiciones de austeridad.	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	
				Formular el Plan de mejoramiento institucional PMI bajo los lineamientos de la Superintendencia Nacional de Salud.	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	
				Socializar el Plan de mejoramiento institucional PMI	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	
				Instrumentalizar y ejecutar el Plan de mejoramiento institucional PMI.	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar seguimiento al Plan de mejoramiento institucional PMI.	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	
				Realizar los reportes requeridos del Plan de mejoramiento institucional PMI bajo los lineamientos de la Superintendencia Nacional de Salud.	Subgerente administrativo	1/01/2025	31/12/2025	